

სსიპ კოლეჯი „იბერია“

სამოქმედო გეგმა 2019 წ. ივნისიდან - 2020წ.ივნისამდე



N	აქტივობები	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი
<b>ინფრასტრუქტურის განვითარება</b>				
1.	ძირითადი სასწავლო კორპუსის რეაბილიტაცია	გაუმჯობესებული ინფრასტრუქტურა; სსსმ და შშმ პირებისთვის ადაპტირებული გარემო;	დირექტორის მოადგილე; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი; ტექნიკური ზედამხედველი	2019 წლის დეკემბერი
2	საერთო საცხოვრებელში დაზიანებული ლიფტის შეკეთება	რეაბილიტირებული ლიფტი	შესყიდვების სპეციალისტი; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	2019 წლის სექტემბერი
3	სხვადასხვა მიმართულების პროგრამებისთვის სახელოსნოებისა და სასწავლო აუდიტორიებისათვის ორსართულიანი შენობის აშენება	დარგის შესაბამისი სახელოსნოები და სასწავლო აუდიტორიები. შესაბამისი დოკუმენტაცია	დირექტორის მოადგილე; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი; შესყიდვების სპეციალისტი	2020 წლის მაისი
4.	სატრანსპორტო საშუალების შეძენა „მიკროავტობუსი“ კოლეჯის საჭიროებისამებრ გამოყენებისთვის	შეძენილი სატრანსპორტო საშუალება.	დირექტორის მოადგილე; შესყიდვების სპეციალისტი; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი; ფინანსური მენეჯერი	2020 წლის მარტი
5	თანამედროვე ტიპის საკონფერენციო დარბაზის მოწყობა ნიკეას N15-ში აუდიო-ვიდეო აღჭურვილობით	თანამედროვე ტიპის საკონფერენციო დარბაზი	დირექტორის მოადგილე; შესყიდვების სპეციალისტი; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის	2020 წლის თებერვალი



			კოორდინატორი; ფინანსური მენეჯერი	
6	კოლეჯში ბუფეტის ფუნქციონირება	ბუფეტის არსებობა	დირექტორის მოადგილე; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი; შესყიდვების სპეციალისტი;	2020 წლის იანვარი- თებერვალი;
7	საბიბლიოთეკო რესურსების სრულყოფა; ელექტრონული კატალოგი და საგანმანათლებლო რესურსების ელექტრონული სისტემა	სრულყოფილი საბიბლიოთეკო რესურსი; წიგნების ელექტრონული კატალოგი	ბიბლიოთეკარი; ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სისტემის სპეციალისტი; სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	2019 წლის აგვისტო
<b>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამების განვითარებისთვის გასატარებელი ღონისძიებები</b>				
8	2019 წლის საშემოდგომო და 2020 წლის საგაზაფხულო მიღებისათვის შემდეგი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება: ა) სამკერვალო წარმოება; ბ) ხის მხატვრული დამუშავება; გ) სასტუმროს მომსახურება; დ) საოფისე საქმე ა) მეფუტკრეობა; ბ) მევენახეობა; გ) მებაღეობა; დ) ამწე და მსგავსი მანქანების ოპერირება; ე) შედუღება; ვ) შრომის უსაფრთხოების სპეციალობა; ზ) სატრანსპორტო საშუალების შეკეთება თ) მეხილეობა-მეჩაიეობა	ავტორიზებული მოდულური/დუალური პროგრამები; პროგრამისთვის საჭირო შესაბამისი აღჭურვილობა და სხვა	დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სისტემის სპეციალისტი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	2019 წლის აგვისტო 2020 წლის აპრილი
9	შრომის ბაზრის შესწავლა მოთხოვნადი პროფესიების ათვისების მიზნით	კვლევის შედეგები	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	2019 წლის ნოემბერი
10	სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტების და შინაგანაწესის განახლება	განახლებული სამართლებრივი დოკუმენტები	დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი; იურისტი	2019 წლის ივლისი



11	თანამდებობრივი ინსტრუქციის გადახედვა	განახლებული თანამდებობრივი ინსტრუქცია	დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი; იურისტი	2019 წლის სექტემბერი
12	მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება და დანერგვა	განხორციელებული მომზადების /გადამზადების პროგრამები	დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი; პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	2019 და 2020წწ.
13	პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება დუალური პროგრამების განხორციელების მიზნით	გაფორმებული ხელშეკრულებები	დირექტორის მოადგილე; პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	2019 წლის ნოემბერი
14	სამეწარმეო საქმიანობის განხორციელება	დამატებითი სახსრების მოპოვება სასწავლო პროცესის განსავითარებლად	დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; იურისტი; შესყიდვების სპეციალისტი	მთელი წლის მანძილზე
15	ფაბლაბის სასწავლო პროცესში ინტეგრაცია	სტუდენტთა პროექტები	ფაბლაგ -ის კოორდინატორი	2019 წლის სექტემბერი
16	სწავლისა და სწავლების პროცესში ინოვაციური მიდგომების დანერგვა	სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი	2020 წლის მარტი
17	პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით სარეკლამო ღონისძიებების დაგეგმვა განხორციელება	პროფესიულ საგანმანათლებლო და მომზადება/ გადამზადების პროგრამებზე აპლიკანტთა დარეგისტრირების გაზრდილი რაოდენობრივი მაჩვენებელი	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	მთელი წლის განმავლობაში
18	ISO 9001:2015 - სტანდარტის შესანარჩუნებლად საკონტროლო აუდიტისათვის მომზადება	ISO სერტიფიკატი	დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სისტემის სპეციალისტი;	2019 წლის განმავლობაში
19	კოლეჯის ვებგვერდის განახლება	განახლებული ვებგვერდი	ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	2019 წლის სექტემბერი
<b>კოლეჯის ადამიანური რესურსების და სტრუქტურული სერვისების განვითარება</b>				
20	კოლეჯის პერსონალისა და პროფესიული მასწავლებლების, ტრენინგებში, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმავითარებელ	ჩატარებული ტრენინგების ანგარიშები	ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სპეციალისტი.	მთელი წლის განმავლობაში

	აქტივობებში ჩართულობის ხელშეწყობა		ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	საქმიანობა
21	პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემის განვითარება: პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევის დაკმაყოფილების კვლევის სისტემის შემუშავება	შევსებული კითხვარები	ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი; ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	2019 წლის სექტემბერი; 2020 წლის მარტი
22	პროფესიული სტუდენტის/მსმენელისთვის საკონსულტაციო შეხვედრების დანერგვა	შეხვედრების ამსახველი ცხრილი	ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი; სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები	მთელი წლის მანძილზე
23	პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ჩართვა საგანმანათლებლო, სპორტულ ღონისძიებებში	შესაბამისი პროექტების ჩატარების ამსახველი დოკუმენტაცია	სპორტული სექციის ხელმძღვანელი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
24	პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ინიციატივების მხარდაჭერა	წერილობითი დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	მთელი წლის მანძილზე
25	საერთაშორისო კონკურსებში პროფესიული სტუდენტების ჩართვა	წერილობითი დოკუმენტაცია	დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე